

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

муниципального учреждения  
«Физкультурно-оздоровительный  
комплекс г. Пикалево»

И.Н. Гойгель

2021 г.



**План мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в муниципальном учреждении «Физкультурно – оздоровительный комплекс г. Пикалево» на 2022 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Организация работы по разработке и принятию правовых актов, направленных на противодействие коррупции.	Постоянно	Гойгель И.Н.
2	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Один раз в квартал	Гойгель И.Н.
3	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Постоянно	Иванова Ж.И.
4	Обновление материалов на официальном сайте Учреждения в сети интернет. Обеспечить открытость и доступность информации о деятельности Учреждения. Размещение информации о деятельности Учреждения.	Постоянно	Захаров В.В.
5	Анализ информации, опубликованной в средствах массовой информации, на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов,	По мере необходимости	Гойгель И.Н.

	обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны работников учреждения.		
6	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Шестерикова О.В.
7	Мониторинг цен на продукцию,купаемую для нужд учреждения.	При проведении закупки	Иванова Ж.И. Заверуха Д.В.
8	Проведение плановой инвентаризации имущества Учреждения.	Один раз в год	Иванова Ж.И.
9	Организация контроля над исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных разработанным планом.	Один раз в полугодие	Гойгель И.Н.
10	Предотвращение и урегулирование конфликтов интересов в учреждении.	Постоянно	Гойгель И.Н. Иванова Ж.И.
11	Контроль над соблюдением кодекса этики и служебного поведения работников учреждения. Обсуждение фактов нарушения кодекса этики.	По мере выявления факта нарушения кодекса этики	Шестерикова О.В.
12	Размещение в ЕИС, утвержденного Плана-графика закупок товаров, работ и услуг.	В течение года, при изменения плана-графика закупок	Иванова Ж.И.
13	Контроль над целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Гойгель И.Н. Иванова Ж.И.
14	Соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Иванова Ж.И.
15	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на	По мере поступления жалоб	Гойгель И.Н.



	действия (бездействия) руководителя и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.		
16	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	По мере необходимости	Гойгель И.Н. Шестерикова О.В.
17	Сообщение в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений в Учреждении, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно.	По мере поступления сообщений	Гойгель И.Н. Иванова Ж.И.
18	Рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами.	По мере поступления сообщений	Гойгель И.Н. Иванова Ж.И. Шестерикова О.В.
19	Разработка плана мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении на 2023 год.	Декабрь	Шестерикова О.В.

План мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении на 2022 год, рассмотрен на заседании комиссии по противодействию коррупции в Учреждении (протокол от 01.12.2021 № 36).