

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
муниципального учреждения
«Физкультурно-оздоровительный
комплекс г. Пикалево»

Ю.Е.Кузнецов

« 23 » 08 / 2020 г.

**План мероприятий, направленных на профилактику и противодействие
коррупции в муниципальном учреждении «Физкультурно –
оздоровительный комплекс г. Пикалево» на 2020 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Организация работы по разработке и принятию правовых актов, направленных на противодействие коррупции	Постоянно	Кузнецов Ю.Е
2	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Один раз в квартал	Кузнецов Ю.Е
3	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Иванова Ж.И.
4	Обновление материалов на официальном сайте Учреждения в сети интернет. Обеспечить открытость и доступность информации о деятельности Учреждения. Размещение информации о деятельности Учреждения.	Постоянно	Захаров В.В.
5	Анализ информации, опубликованной в средствах массовой информации, на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со	По мере необходимости	Кузнецов Ю.Е.

	стороны работников учреждения		
6	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Кузнецов Ю.Е. Иванова Ж.И.
7	Мониторинг цен на продукцию, закупаемую для нужд учреждения	При проведении закупки	Иванова Ж.И. Заверуха Д.В.
8	Организация контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных разработанным планом	Один раз в полугодие	Кузнецов Ю.Е.
9	Предотвращение и урегулирование конфликтов интересов в учреждении	Постоянно	Кузнецов Ю.Е. Иванова Ж.И.
10	Контроль над соблюдением кодекса этики и служебного поведения работников учреждения. Обсуждение фактов нарушения кодекса этики.	По мере выявления факта нарушения кодекса этики	Иванова Ж.И.
11	Размещение в ЕИС, утвержденного Плана-графика закупок товаров, работ и услуг	В течение года, при изменении плана-графика закупок	Иванова Ж.И.
12	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Кузнецов Ю.Е. Иванова Ж.И.
13	Соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Иванова Ж.И.
14	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления жалоб	Кузнецов Ю.Е.
15	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими	По мере необходимости	Кузнецов Ю.Е. Иванова Ж.И.

	как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
16	Сообщение в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений в Учреждении, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно	По мере поступления сообщений	Кузнецов Ю.Е. Иванова Ж.И.
17	Разработка плана мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении на 2021 год	Декабрь	Кузнецов Ю.Е. Иванова Ж.И.

План мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении на 2020 год, рассмотрен на заседании комиссии по противодействию коррупции в Учреждении (протокол от 23.12.2019 № 22)